

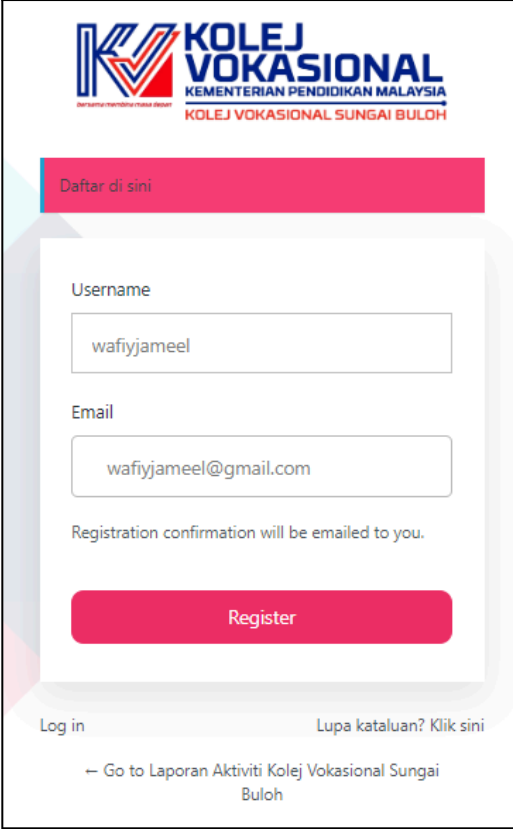
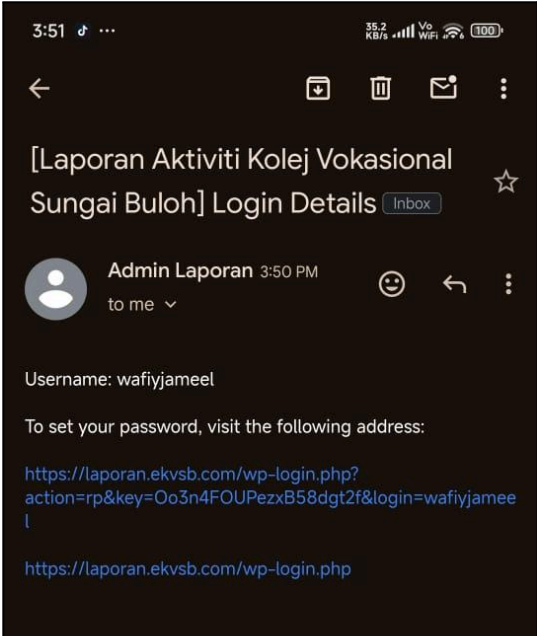
Panduan Penggunaan Sistem Laporan KVS (SLAK)

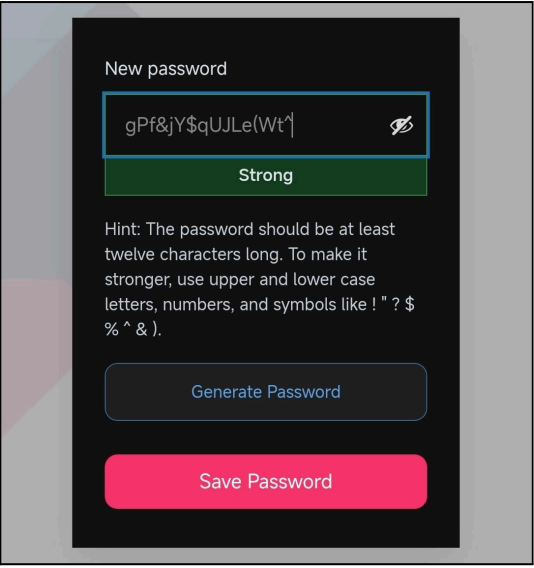
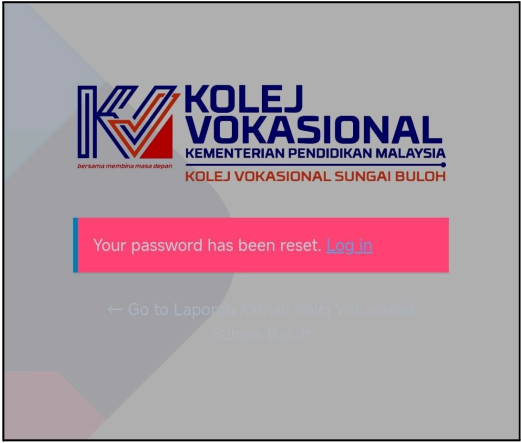
Terima kasih kerana menggunakan SLAK. Panduan ini mengandungi EMPAT bahagian iaitu:

1. Pendaftaran
2. Menghantar Laporan
3. Melihat Laporan Terdahulu
4. Melihat Visual Report

Sebarang pertanyaan boleh hubungi pembangun sistem di 016-3115684 (Intan Yusof).

Bil.	Langkah	Gambar
Bahagian 1: Pendaftaran		
1	Pergi ke laman laporan.ekvsb.com	
2	Daftar akaun melalui link di menu utama ini.	

<p>3 Masukkan Username dan Email anda.</p>	
<p>4 Cek emel anda, buka emel dari Laporan KVSB. Klik link yang diberikan.</p>	

<p>5 Masukkan password pilihan anda (Pastikan ia strong password).</p>	
<p>6 Pendaftaran akaun tamat. Anda boleh login menggunakan email/username dan password tadi.</p>	

Bahagian 2: Menghantar Laporan	
7	<p>Login ke dalam SLAK.</p>
8	<p>Isikan semua maklumat acara dalam ruang yang diberikan.</p>

Jabatan/Program Unit/JK

Taip Jabatan/Program Unit/JK anda

Kategori Laporan *

- Pilih -

Tajuk Program /Aktiviti *

Taip tajuk program anda

Tarikh mula * Tarikh Tamat *

Masa mula * Masa tamat *

Contoh: 8.00 pagi hingga 5 petang Contoh: 8.00 pagi hingga 5 petang

Tempat *

Contoh: CIAST, SMK Menjalara

Penganjur *

Contoh: KVSB, BPLTV, SEAMEO TED dll.

Peringkat Aktiviti *

- Pilih -

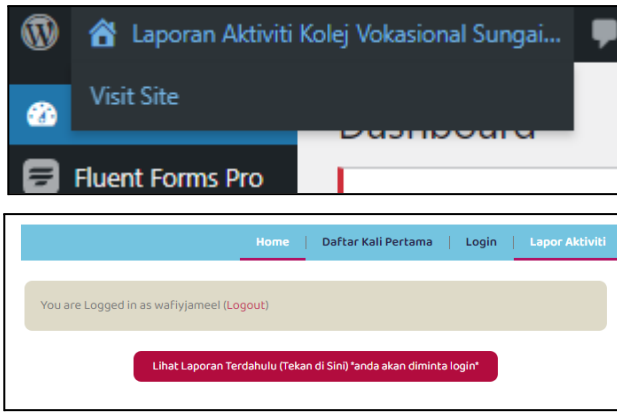
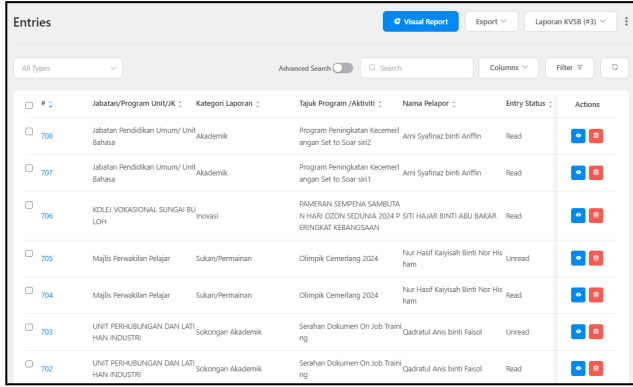
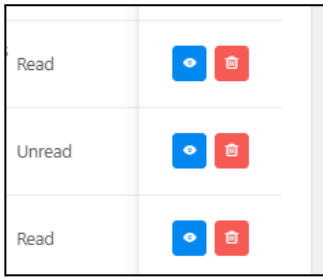
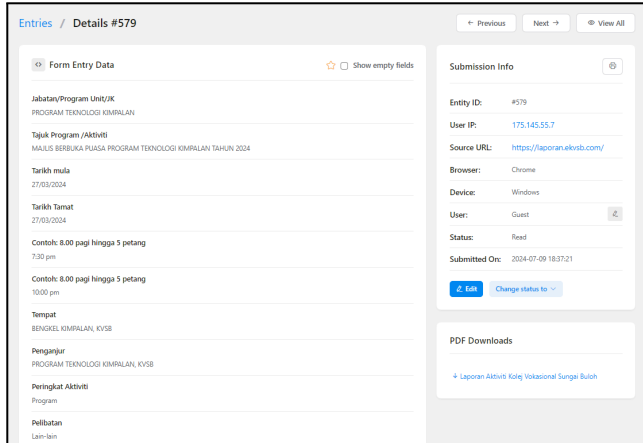
Pelibatan *

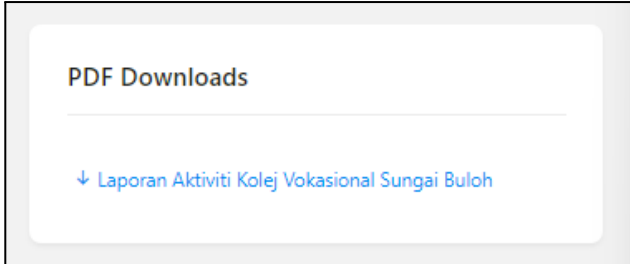
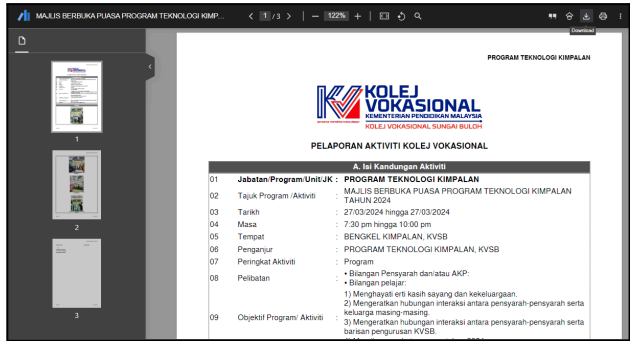
- Pilih -

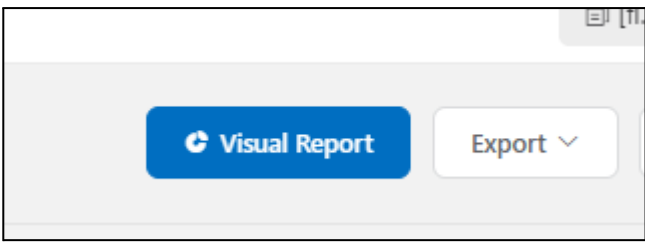
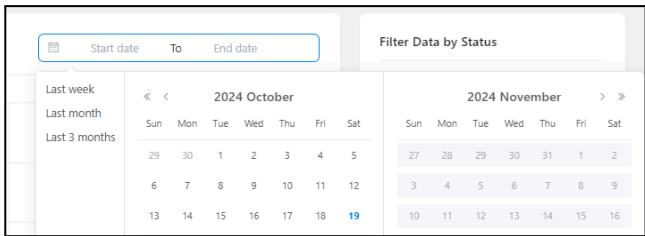
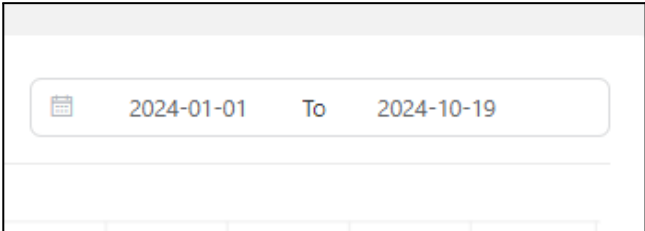
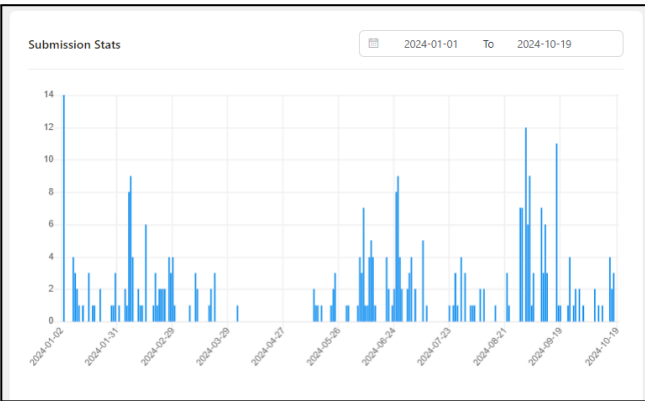
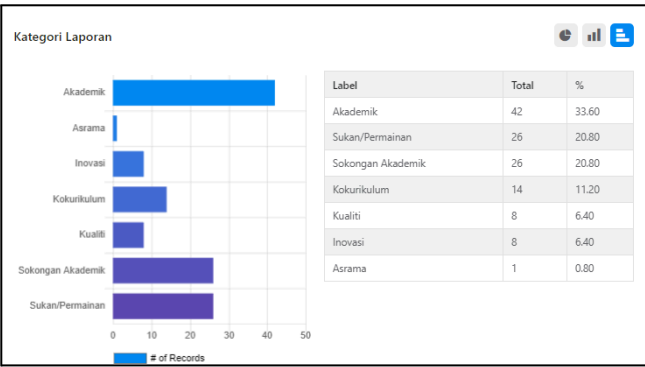
Bilangan Peserta Pensyarah/AKP * Bilangan Peserta Pelajar *

Contoh: 4 orang Contoh: 50 orang

		<p>Objektif Program/ Aktiviti</p> <p>Contoh: Mendedahkan pelajar dan pensyarah mengenai sistem kolej vokasional negara-negara ASEAN yang lain.</p> <p>Pencapaian/ Kedudukan *</p> <p><input type="radio"/> Penyertaan</p> <p><input type="radio"/> Tidak melibatkan pencapaian</p> <p><input type="radio"/> Emas</p> <p><input type="radio"/> Perak</p> <p><input type="radio"/> Gangsa</p> <p><input type="radio"/> Tempat Pertama</p> <p><input type="radio"/> Tempat ke-2</p> <p><input type="radio"/> Tempat ke-3</p> <p><input type="radio"/> Lain-lain (nyatakan)</p> <p>Lain-lain Pencapaian *</p> <p>Contoh: Tempat ke-4 atau *Tidak melibatkan</p> <p>Impak Program/ Aktiviti *</p> <p>Contoh: Pelajar dapat bertukar-tukar pendapat dan pengalaman dengan pelajar dari kolej vokasional luar negara.</p> <p>Rumusan *</p> <p>Contoh: Aktiviti yang telah dilaksanakan ini telah mencapai objektif yang ditetapkan.</p> <p>Gambar 1 * Caption Gambar 1</p> <p>Pilih Fail <input type="text" value="Taip penerangan gambar di sini"/></p> <p>Gambar 2 * Caption Gambar 2</p> <p>Pilih Fail <input type="text" value="Taip penerangan gambar di sini"/></p>
<p>9 Tekan butang hantar laporan.</p>		<p>Gambar 3 * Caption Gambar 3</p> <p>Pilih Fail <input type="text" value="Taip penerangan gambar di sini"/></p> <p>Gambar 4 * Caption Gambar 4</p> <p>Pilih Fail <input type="text" value="Taip penerangan gambar di sini"/></p> <p>Nama Pelapor *</p> <p><input type="text" value="Nama anda"/></p> <p>Tandatangan pelapor *</p> <p><div style="border: 1px dashed yellow; height: 80px; width: 100%;"></div></p> <p><small>Leret pada skrin anda untuk tandatangan</small> ↺ ↻ ↷</p> <p>Jawatan penyedia laporan *</p> <p>Contoh: Setiausaha Program MTK</p> <p>Email *</p> <p>Email anda (pastikan betul untuk resit)</p> <p>Hantar Laporan</p>

Bahagian 3: Melihat Laporan Terdahulu	
<p>10 Pada Dashboard, klik 'Visit site' untuk pergi ke homepage SLAK dan klik butang 'Lihat Laporan Terdahulu'.</p>	 <p>The screenshot shows the top navigation bar with 'Home', 'Daftar Kali Pertama', 'Login', and 'Lapor Aktiviti'. Below the navigation bar, there is a message 'You are Logged in as wafiyameel (Logout)'. A prominent red button labeled 'Lihat Laporan Terdahulu (Tekan di Sini) *anda akan diminta login*' is visible at the bottom of the dashboard area.</p>
<p>11 Cari laporan menggunakan kata kunci, email, atau nama pelapor pada search bar, tekan ENTER.</p>	 <p>The screenshot displays a table of report entries with columns for 'Jabatan/Program Unit/UK', 'Kategori Laporan', 'Tajuk Program /Aktiviti', 'Nama Pelapor', 'Entry Status', and 'Actions'. Several entries are listed, including reports from 'Jabatan Pendidikan Umum/ Unit Bahasa' and 'KOLEJ VOKASIONAL SUNGAI BU LOH'.</p>
<p>12 Klik pada ikon 'mata' untuk melihat laporan.</p>	 <p>This close-up shows three rows of status icons. Each row contains a blue eye icon (representing 'Read') and a red trash icon (representing 'Unread'). The first row is labeled 'Read', the second 'Unread', and the third 'Read'.</p>
<p>13 Jika ingin membuat perubahan, tekan butang edit.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Details #579' page for a specific report entry. It includes a 'Form Entry Data' section with fields for 'Jabatan/Program Unit/UK', 'Tajuk Program /Aktiviti', 'Tarikh mula', 'Tarikh Tamat', 'Tempat', 'Penganjur', 'Peringkat Aktiviti', and 'Pelibatan'. A 'Submission Info' sidebar on the right shows 'Entity ID: #579', 'User IP: 175.145.55.7', 'Source URL', 'Browser: Chrome', 'Device: Windows', 'User: Guest', 'Status: Read', and 'Submitted On: 2024-07-09 16:37:21'. There is also a 'PDF Downloads' section at the bottom right.</p>

<p>14</p>	<p>Untuk memuat turun laporan, klik link download.</p>	
<p>15</p>	<p>Simpan laporan pada PC dengan menekan butang 'Download'.</p>	

Bahagian 4: Melihat Visual Report																									
<p>16 Untuk melihat visual report, tekan butang VISUAL REPORT.</p>																									
<p>17 Filter laporan menggunakan calendar yang disediakan.</p>	 																								
<p>18 Visual report akan dipaparkan secara automatik dalam lima kategori utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Submission stats 2. Kategori Laporan 3. Peringkat Aktiviti 4. Pelibatan 5. Pencapaian/ Kedudukan 	  <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Label</th> <th>Total</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Akademik</td> <td>42</td> <td>33.60</td> </tr> <tr> <td>Sukan/Permainan</td> <td>26</td> <td>20.80</td> </tr> <tr> <td>Sokongan Akademik</td> <td>26</td> <td>20.80</td> </tr> <tr> <td>Kokurikulum</td> <td>14</td> <td>11.20</td> </tr> <tr> <td>Kualiti</td> <td>8</td> <td>6.40</td> </tr> <tr> <td>Inovasi</td> <td>8</td> <td>6.40</td> </tr> <tr> <td>Azrama</td> <td>1</td> <td>0.80</td> </tr> </tbody> </table>	Label	Total	%	Akademik	42	33.60	Sukan/Permainan	26	20.80	Sokongan Akademik	26	20.80	Kokurikulum	14	11.20	Kualiti	8	6.40	Inovasi	8	6.40	Azrama	1	0.80
Label	Total	%																							
Akademik	42	33.60																							
Sukan/Permainan	26	20.80																							
Sokongan Akademik	26	20.80																							
Kokurikulum	14	11.20																							
Kualiti	8	6.40																							
Inovasi	8	6.40																							
Azrama	1	0.80																							

